

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе, на государственного налогового инспектора возлагается следующее:

- осуществление методологического обеспечения работы подведомственных налоговых органов по вопросам исчисления, полноты и своевременности внесения в соответствующие бюджеты налогоплательщиками налогов определенных Положением об отделе;
- проведение мониторинга, обобщения и анализа результатов контрольной работы подведомственных налоговых органов по курируемым направлениям;
- осуществление контроля качества проводимого подведомственными налоговыми органами налогового администрирования по курируемым направлениям;
- подготовка в установленном порядке разъяснений подведомственным налоговым органам, информирование по вопросам компетенции отдела налогоплательщиков (в том числе в письменной форме) о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, порядке заполнения форм налоговых деклараций (расчетов);
- организация и контроль рассмотрения подведомственными налоговыми органами обращений налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, а также участие в рассмотрении жалоб налогоплательщиков на акты подведомственных налоговых органов по данным вопросам;
- осуществление анализа и обобщение результатов деятельности подведомственных налоговых органов по направлениям, отнесенным к компетенции отдела, и на этой основе разработка предложений по совершенствованию и повышению эффективности их деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- обеспечение методического руководства работы подведомственных налоговых органов по составлению статистической налоговой отчетности по направлениям деятельности, отнесенным к компетенции отдела;
- подготовка проектов ответов на запросы налогоплательщиков в рамках компетенции отдела;
- подготовка и направление в отдел работы с налогоплательщиками Управления информационных материалов в целях проведения информирования налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в установленном порядке;
- обеспечение сохранности полученных для работы документов с грифом «Для служебного пользования», бланков строгой отчетности и других служебных документов, и ведение делопроизводства документов «Для служебного пользования»;
- выполнение правил внутреннего распорядка;
- выполнение других поручений начальника отдела;

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Исходя из установленных полномочий государственный налоговый инспектор имеет право:

- в рамках своей компетенции представлять отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Управления;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций материалы от сотрудников Управления;

- в установленном порядке вносить руководителю Управления и заместителю руководителя Управления предложения по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;

- доступа к конфиденциальной информации в объеме просмотра документов, имеющих непосредственное отношение к исполнению должностных обязанностей;

- иметь доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам в связи с выполнением задач, возложенных на отдел;

- иные права, предусмотренные Федеральным Законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.